

১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অর্থনৈতিক ও প্রকৌশল বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০			
						অর্জন	০১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০			
						অর্জন	১০						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫		১৫			
						অর্জন	-						
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮ বাস্তবায়ন	আইনের কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	%	প্রশাসন ও প্রকৌশল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.২ ইমারত নির্মাণ বিধিমালা-২০০৮ বাস্তবায়ন	আইনের কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	%	প্রশাসন ও প্রকৌশল বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	এম আই এস বিভাগ	৩০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০						
						অর্জন	২০/০৮/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/২০	১০/১২/২০	১০/০৩/২১	১০/০৬/২১			
						অর্জন	০৮/০৯/২০						

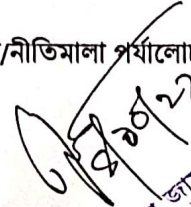
কার্যক্রমের নাম	কর্তৃপক্ষ/সংস্থা	সূত্র/সংস্থা	একক	বাস্তবায়নের মহিলাদের সংখ্যা/শতাংশ	২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের সময়সীমা	বাস্তবায়নের আর্থিক পরিসীমা (২০১৬-২০১৭)					মোট অর্থ	অতিরিক্ত সং	মোট
						সময়সীমা/অর্থ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩৬ মাসের ১০ অর্থবছরের মধ্যে								
৪.৩ অ অ ওয়েবসাইটে অর্থ অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সমন্বিত নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩৬ মাসের ১০ অর্থবছরের মধ্যে	সময়সীমা/অর্থ	১০/১০/১০	১০/১০/১০	১০/১০/১০	১০/১০/১০			
৪.৪ অ অ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সমন্বিত নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩৬ মাসের ১০ অর্থবছরের মধ্যে	সময়সীমা/অর্থ	১০/১০/১০	১০/১০/১০	১০/১০/১০	১০/১০/১০			
৪.৫ অগ্রগতি/অভাবে প্রকাশযোগ্য অর্থ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সমন্বিত নৈতিকতা কমিটি	০০/০০/০০	সময়সীমা/অর্থ	-	-	-	০০/০০/০০			
<b>৫. প্রশাসন প্রক্রিয়া</b> ..... ৬													
৫.১ উন্নত মানের তালিকা প্রণয়ন করে অর্থ মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উন্নত মানের তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	০০/০০/০০	সময়সীমা/অর্থ		-	০০/০০/০০				
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিকল্পনা ও প্রশাসন বিভাগ	১০	সময়সীমা/অর্থ	১০%	১০%	১০%	১০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুরুর</b> ..... ৬													
৬.১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ঋণ পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকৌশল বিভাগ		সময়সীমা/অর্থ	০০/০০/০০			০০/০০/০০			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা/পরিসীমা	স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকৌশল বিভাগ	১২	সময়সীমা/অর্থ	০	০	০	০			
৬.৩ প্রকল্প পরিকল্পনা/পরিসীমার প্রতিবেদনের সুশীল বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকৌশল বিভাগ	১০%	সময়সীমা/অর্থ	১০%	১০%	১০%	১০%			
<b>৭. উন্নয়নের শুরুর</b> ..... ৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন এবং প্রকৌশল বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০						
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন এবং প্রকৌশল বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	৩০/১২/২০	৩০/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	২৪/০৯/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	২০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	২৫%	৪০%	৬০%			
						অর্জন	১০%						
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা				৮০			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ, অথরাইজেশন ও প্র্যানিং বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ চালুকরণ	৪	তারিখ	প্রশাসন, পরিকল্পনা, এমআইএস বিভাগ	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	-	-					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য স্মার্ট আইডি কার্ড প্রবর্তন	স্মার্ট আইডি কার্ড প্রবর্তনকৃত	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১			
১.৩ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিত করণ	ইউনিফর্ম পরিধান নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ চটক ভবন সিসিটিভির আওতায় আনা	সিসিটিভির আওতাভুক্ত	৩	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ স্বাস্থ্যবিধি পালন, মনিটরিং এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে সরঞ্জাম সরবরাহ	স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনকৃত	২	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১৫/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন, প্রকৌশল, পরিকল্পনা, এমআইএস	৩০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০					
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন, অর্থ ও এমআইএস	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	২			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত												
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			চউক এর আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কোন কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 মোঃ মোস্তফা জামাল  
 সিস্টেম এনালিস্ট  
 কীবোর্ড ইন্সটল কর্তৃপক্ষ।